

Umzugscheckliste

Hier haben wir eine **umfangreiche Umzugscheckliste** für Sie erstellt. Im Feld Status können Sie für sich relevante oder irrelevante Teile mit einem Bindestrich (nicht benötigt), Fragezeichen (unklar ob benötigt) oder Häkchen (erledigt) kennzeichnen, so haben Sie den aktuellen Status immer im Blick.

Möglichst frühzeitig	Status
Alten Mietvertrag kündigen.	
Datum für Umzug festlegen	
Umzugsurlaub beantragen (falls erforderlich)	
Umzugsunternehmen kontaktieren und Besichtigungstermin vereinbaren	
Eigene Wohnung/Haus?	
Termin mit einem Makler vereinbaren oder Objekt online stellen	
Kabelanschluss kündigen	
Mietwohnung?	
Kündigung des Mietvertrags	
Schäden in der alten Wohnung frühzeitig der Verwaltung und der Haftpflichtversicherung melden	
Renovierungsbedarf der alte und neue Wohnung/Haus?	
Bei Renovierung Termine mit Handwerkern koordinieren	
Ummeldung Kindergarten/Schule	
Inventarliste der Möbel erstellen und einen Möbelstellplan anfertigen	
Entrümpelung der Garage, Keller, Speicher,... und Termin für Sperrmüllabholung beantragen	

Vorbereitungen (ca. 2-4 Wochen vor Umzug)	Status
Umzugskartons und Packmaterial kaufen	
Packen und beschriften der ersten Kartons mit allem was nicht unbedingt benötigt wird (aus Garage, Keller, Speicher; Beschriftung mit Inhalt und Zimmer)	
Parkplatzreservierung am Einzugs- und Auszugsort vornehmen	
Ummeldung/Kündigung Telefon/Internet vorbereiten	
Ummeldung GEZ/Kabelfernsehen vorbereiten	
Ummeldung PKW vorbereiten	
Ummeldung Rentendienst vorbereiten (Rentner, Selbständige, Hausfrauen)	
Mitteilung für Adressänderung vorbereiten (Versicherungen, Bank, Arbeitgeber Vereine, Zeitschriften, Freunde)	
Anpassung der Hausratsversicherung prüfen	
Abmeldung von Grundversorger und Stadtwerke (Wasser, Strom, Gas, Fernwärme)	

Vorbereitungen (ca. 2-4 Wochen vor Umzug)	Status
Möbelstellplan für die neue Wohnung erstellen	
bei neuem Vermieter Termin für Wohnungsübergabe vereinbaren	
Neues Bankkonto eröffnen?	
JA: Lastschriften und Daueraufträge abändern (Strom, Gas, GEZ, Miete, ...)	
NEIN: Adressänderung vornehmen	
Für den Umzugstag Babysitter und Platz für Haustiere organisieren	
Post-Nachsendeauftrag erstellen (Zur Sicherheit, falls eine Adressänderung vergessen wurde)	

1. Woche vor Umzug	Status
Restliche Kartons packen	
Kühlschrank, Gefriertruhe leeren und abtauen	
Renovierung der neue Wohnung/Haus (Koordination Handwerker)	
Geben Sie den Nachbarn wegen möglicher Lärmbelästigung Bescheid	
Wohnungsabgabe mit dem alten und dem neuen Vermieter besprechen. Nach Möglichkeit neue Wohnung bereits im voraus abnehmen (mit Abnahmeprotokoll)	

Am Umzugstag	Status
Eine Tasche mit persönlichen Utensilien und Wertsachen packen (Kleidung, Medikamente, Toilettenartikel, Spielzeug für die Kinder, Schmuck, Dokumente, ...)	
Verpflegung für sich und die Helfer vorbereiten	
Halten Sie die Laufstreck gut passierbar bereit (Entfernen Sie hierfür alles störende aus dem Treppenhaus)	
Führen Sie das Umzugsteam durch sämtliche Räume und weisen Sie es auf empfindliche oder wichtige Gegenstände hin	
Falls Sie die alte Wohnung jetzt schon abgeben:	
Notieren Sie die Zählerstände (Strom, Wasser, Gas, Heizkostenverteiler; zur Sicherheit Fotos der Zählerstände machen)	
Wohnungsübergabe: Füllen Sie mit dem Vermieter ein Abgabe-Protokoll aus (Sie erhalten ein unterschriebenes Exemplar)	

Nach dem Umzug	Status
Renovierung der alten Wohnung/Haus	
Wohnungsübergabe der alten Wohnung:	
In der alten Wohnung Zählerstände ablesen (Strom, Wasser, Gas, Heizkostenverteiler; zur Sicherheit Fotos der Zählerstände machen)	
Füllen Sie mit dem Vermieter ein Abgabe-Protokoll aus (Sie erhalten ein unterschriebenes Exemplar)	
In der neuen Wohnung anderen Anbieter für Strom und Gas suchen (oftmals günstiger als der gesetzl. Grundversorger)	
Ummeldung des Wohnsitzes beim Einwohnermeldeamt (innerhalb einer Woche)	

Listenelemente vergessen oder unnötig? Schreiben Sie uns doch bitte unter www.deine-umzugshelfer.de eine E-Mail und informieren Sie uns.